


| | | |
|---|--|---|
|  | CÔNG TY TNHH TRUONG DINH HOLDING | |
| | MÔ TẢ CÔNG VIỆC <i>JOB DESCRIPTION</i> | |
| I. THÔNG TIN VỊ TRÍ CÔNG VIỆC (Job position information) | | |
| Mã công việc: <i>Job code:</i> | Chức danh: Giám đốc Đầu tư | Phòng ban: Đầu tư |
| Cấp bậc: <i>Work Level:</i> | Cấp quản lý trực tiếp: Tổng Giám đốc | Địa điểm làm việc: HCM và tùy theo yêu cầu của Công ty |

| |
|--|
| II. TÓM TẮT CÔNG VIỆC (Job Summary) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) Tìm kiếm, phân tích, đề xuất các cơ hội đầu tư khả thi. 2) Tìm kiếm nguồn vốn đầu tư trong và ngoài nước. 3) Xây dựng các mô hình quản lý và tính toán đầu tư hiệu quả. |
| III. NHIỆM VỤ CHI TIẾT (Main Responsibilities) |
| <p>1. Cơ hội đầu tư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm kiếm, phân tích, đề xuất các cơ hội, dự án đầu tư khả thi trong các lĩnh vực bất động sản, năng lượng tái tạo, dầu khí ..v..v...và cổ phần, cổ phiếu doanh nghiệp tư nhân. - Nghiên cứu thị trường, khảo sát, lập thuyết trình và các báo cáo quý/năm. - Thẩm định, đánh giá các cơ hội đầu tư trên cơ sở các tiêu chuẩn và quy trình đầu tư. - Tổng hợp các báo cáo liên quan đến việc ra Quyết định đầu tư đúng quy trình và thủ tục. - Cập nhật thường xuyên và quen thuộc với các tập quán, quy định và pháp luật về đầu tư tại Việt Nam. <p>2. Danh mục đầu tư :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất khai thác hiệu quả tài sản, danh mục đầu tư. - Lập, quản lý, theo dõi các khoản danh mục đầu tư hiện có, và đề xuất các giải pháp tối ưu lợi nhuận và tạo thanh khoản tốt cho các khoản đầu tư này. - Triển khai, thực hiện các khoản đầu tư được Công ty lựa chọn. - Xây dựng mối quan hệ tốt với các doanh nghiệp, cộng đồng đầu tư. <p>3. Mua bán & sáp nhập (M&A):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu, nghiên cứu thị trường, đề xuất các thương vụ M&A phù hợp. - Tư vấn, lập kế hoạch mua bán & sáp nhập theo từng thương vụ cụ thể. |

- Xây dựng cơ cấu nguồn vốn cho các thương vụ M&A và đưa ra các ý kiến phản biện để đạt được hiệu quả M&A cao nhất khi được yêu cầu.

- Triển khai, tiến hành các thương vụ M&A theo đúng quy trình và tiêu chí.

- Phân tích, đánh giá các thương vụ đã thực hiện.

4. Tìm kiếm nguồn vốn đầu tư :

- Lập các tài liệu, kế hoạch thuyết trình huy động vốn cho dự án và các hạng mục kinh doanh.

- Tìm kiếm nguồn vốn theo nhu cầu đầu tư, thông qua các kênh như: huy động vốn từ tư nhân, tổ chức, ngân hàng, IPO.

5. Xây dựng mô hình đầu tư :

- Lập quy chuẩn, tiêu chí để xây dựng mô hình đầu tư.

- Xây dựng các kế hoạch đầu tư, tính toán mô hình đầu tư phù hợp với các cơ hội tiềm năng.

- Thẩm định, đánh giá các mô hình đầu tư.

6. Tham gia các hoạt động đầu tư phát triển dự án:

- Cập nhật thường xuyên và quen thuộc với các tập quán, quy định và pháp luật về phát triển dự án tại Việt Nam.

- Lập, giám sát và theo dõi các tiến độ triển khai dự án của các dự án được phân công, cùng phối hợp với nhóm phát triển dự án.

- Hỗ trợ hoạt động sắp xếp nguồn vốn cho dự án.

7. Quản lý đội nhóm và phát triển liên tục:

- Lãnh đạo và quản lý nhóm chuyên viên đầu tư, đào tạo, hướng dẫn, cố vấn và hỗ trợ để đạt được hiệu suất cao và đạt được các mục tiêu đầu tư.

- Luôn cập nhật các phương pháp hay nhất trong ngành, xu hướng thị trường và chiến lược đầu tư. Tìm kiếm cơ hội phát triển nghề nghiệp, tham dự hội nghị và tham gia học hỏi liên tục để nâng cao kỹ năng và kiến thức đầu tư.

8. Các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý trực tiếp.

IV. NĂNG LỰC YÊU CẦU (*Competency Requirements*)

- Tốt nghiệp Đại học trở lên ưu tiên chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Luật, Đầu tư hoặc các ngành có liên quan.

- Có ít nhất 7 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.

- Có kiến thức tổng hợp về đầu tư tài chính, đầu tư các quỹ; Kiến thức về đầu tư bất động sản, năng lượng..v.v...

- Có chứng chỉ Quản lý đầu tư hoặc các chứng chỉ liên quan.

- Kinh nghiệm lập mô hình tài chính, báo cáo nghiên cứu tiền khả thi (Pre-FS).

- Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình, đàm phán tốt.

- Khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm tốt.

- Biết sắp xếp và xử lý công việc trong điều kiện áp lực cao.
- Trung thực, trách nhiệm, tin cậy.
- Tiếng Anh giao tiếp tốt.

| Nhân viên | Quản lý trực tiếp |
|----------------------------------|----------------------------------|
| | |
| Họ và tên: | Họ và tên: |
| Ngày Tháng Năm | Ngày Tháng Năm |